



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РАЙОНЕН СЪД – МАДАН

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИМИТЪР СТРАТИЕВ
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ РАЙОНЕН СЪД

06 МАРТ 2024 ГОДИНА

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за разпределението на делата в Районен съд гр. Мадан на основание чл. 9 от Закона за съдебна власт

Тези вътрешни правила уреждат начина на разпределение на делата в Районен съд гр. Мадан и имат за цел:

- Прозрачност на съдебната дейност.
- Безпристрастност;
- Равномерност на натоварването и качество на правораздаването;
- Прозрачност на съдебната дейност;
- При промяна и преразпределение на определения съдия-докладчик се посочват мотиви, които се разпечатват в протокола и са достъпни в електронния му вариант.

Вътрешните правила са задължителни за съдиите и служителите в Районен съд гр. Мадан.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разпределението на делата в РС Мадан се извършва на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение, съобразно поредността на постъпване на делата, по материя и видове дела, и съобразена с процесуалните срокове, изискващи незабавно произнасяне.

2. Разпределението на делата в Районен съд – Мадан се извършва в Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/, считано от деня на внедряването ѝ в съда – 27.08.2020 г.

3. В Единната информационна система на съдилищата, разпределящият се идентифицира с електронен подпис. Разпределението на делата се извършва от административния ръководител на съда или от лицата, на които същият е възложил със заповед при спазване на настоящите вътрешни правила.

II. ДОКЛАДЧИЦИ, НАТОВАРЕНОСТ

1.Разпределението на делата в Районен съд гр. Мадан се извършва между всички съдии в Районен съд Мадан. Щатната численост на съдиите в съда е двама.

2.Натоварването за всяка календарна година на всеки съдия, се определя с индивидуален процент за административния ръководител 80 %, а за съдия РС – 100 % за обособените групи дела.

3.Всяка промяна относно видовете дела, имената на съдиите и процента на натовареността се извършва след изрична заповед на административния ръководител – председател.

4. Периодът за изравняване на делата се определя с изрична заповед на административния ръководител- председател.

5. Натовареността се генерира автоматично от системата, като се дава възможност да се преглеждат регистрирани събития по делото за изчисляване на натовареността на съдията-докладчик.

III. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛА

1. На разпределение по този ред подлежат всички дела, които са обособени в групи – първоинстанционни граждански дела и първоинстанционни наказателни дела.

2. Книжата, по които се образуват делата се докладват ежедневно или най-късно на следващия ден от постъпването им, когато разпределящия е в обективна невъзможност да извърши незабавно разпределението. В този случай разпределението се извършва по-късно в рамките на същия работен ден или най-късно на следващия работен ден при спазване поредността на постъпване на делата.

3. Протоколите от разпределението отразяват: дата на разпределението; входящ номер; номер и година на делото; вида и групата, в която е разпределено; разпределен/преразпределен съдия; начин на разпределение: автоматично, ръчно, по дежурство; списък на възможни съдии - процентно натоварване и брой дела в групата; списък на изключени съдии и причини за това. Протоколът от разпределението се подписва с квалифициран електронен подпис. Разпечатва се и се съхранява в образуваното дело.

4. След разпределението на делото същото се предава в деловодството за докладването му на определения съдия-докладчик.

IV. ОСОБЕНИ СЛУЧАЙ ПРИ ОБРАЗУВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. Не се образуват ЧНД и ЧГД в хипотезите, предвидени в чл.80, ал.3 и 4 от ПАС.

2. Не се извършва разпределение, когато е отменен от въззивна или касационна инстанция съдебен акт, с който е прекратено производството по

делото и то е върнато в съда. Същото се докладва за продължаване на съдопроизводствените действия от първоначално определения съдия-докладчик.

3. При масов отвод на съдиите, административният ръководител на съда изпраща делото на горната инстанция за определяне на равен по степен съд за разглеждане на делото. Съдебният деловодител отбелязва делото в ЕИСС, като „съдия при масов отвод“.

V. НАЧИНИ ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. Чрез функцията за **АВТОМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЯНЕ** делата се разпределят на принципа на случайния избор между съдиите автоматично от програмния продукт, с определения процент натовареност за съдиите в РС Мадан, освен изрично изброените по-долу особени хипотези на приложение на принципа на случайно разпределение на делата.

Автоматично разпределение се прилага и в следните хипотези:

а/ При постъпване на искане за групиране на наложени наказания по чл. 306 от НПК и при постъпване на молби за определяне на общо наказание делото се разпределя чрез опцията за автоматично разпределение.

б/ При образуване на дело по чл. 422 от ГПК (иск за съществуване на вземане), делото се разпределя автоматично на случаен принцип.

в/ По молби по ЗЗДН, частни граждански дела: заявления за разрешение за извършване на действия на разпореждане с имущество на деца – чл.130, ал.3 и 4 СК, за разрешение за извършване на действия на разпореждане с имущество на лица, поставени под настойничество и попечителство - чл.165, ал.4 и чл.168, ал.2 СК; за разрешение за сключване на граждански брак от ненавършили пълнолетие лица – чл.6, ал.2 и 3 СК; за разрешение за извършване на сделки от встъпилия в брак непълнолетен – чл.130, ал.5 СК - определянето на съдията-докладчик се извършва **автоматично**.

г / В изброените по-долу случаи определянето на съдия докладчика се извършва чрез функцията **автоматично разпределение**, като с оглед кратките процесуални срокове за произнасяне по тези дела **отсъстващия съдия за повече от 3 дни се изключва** от разпределението по следните дела:

- предложения/искания по реда на чл. 67 НПК;
- жалби и искания по реда на чл. 68, чл.68а, чл. 69 и чл.69а НПК;
- искания в досъдебното производство за настаняване за изследване в психиатрично заведение – чл. 70 НПК;
- бързи производства - чл.358 и сл. от част V-та, Глава XXIV-та на НПК;
- искания с правно основание по чл.19 от ЗПКОНПИ, във връзка с чл.62, ал.6, т.4 от Закона за кредитните институции.;
- искания по чл.159а НПК;
- искания за допускане на обезпечения по бъдещ иск.

- други искания, чието произнасяне е в кратки процесуални срокове

2. Особени хипотези на приложение на принципа на случайно разпределение на делата:

А. Прилагане на функцията - „РЪЧНО” се използва в случаите:

а/ При прекратяване на съдебно производство по наказателни дела и връщане на делото на прокурор за допълнително разследване, при последващо внасяне на същото за разглеждане в съда, новообразуваното под нов номер дело се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик;

б/ При връщане след инстанционен контрол на отменени прекратителни определения, в т.ч. и за изпращане по подсъдност или определения след повдигнат спор за подсъдност, за продължаване на съдопроизводствените действия и др., делото се разпределя на първоначално определения докладчик;

в/ При постъпили искания за тълкуване на влязла в сила присъда или определение по чл.414 от НПК делото се разглежда от докладчика, постановил съдебния акт, чието тълкуване се иска. Вслучай, че съдията отсъства, молбите и исканията се разпределят на случаен принцип;

г/ По искания на НБПП за присъждане на адвокатско възнаграждение на служебен защитник, по искания от всякакъв характер във връзка с разноските, веществените доказателства по делото, първоначалния режим и типа затворническо заведение за изтърпяване на наказанието ”лишаване от свобода”, същите се разпределят на съдията докладчик, постановил присъдата или определението. Вслучай, че съдията отсъства, молбите и исканията се разпределят на случаен принцип.

д/ При връщане на дело на първоинстанционен съд, поради неправилното му администриране, при следващо внасяне на делото от същия съд, делото се разглежда от първоначално определения съдия-докладчик;

е/ Делото е върнато на първоинстанционния съд за поправка на очевидна фактическа грешка, допълване, изменение в частта за разноските на решението или отстраняване на нередовности и за администриране на жалбата, делото се разпределя на първоначалния съдия-докладчик

ж/ По искания по ЗЕС, чиито разрешения /разпореждания/ се издават от председателя на районния съд / чл. 251г, ал.1 ЗЕС/.

з/ При постъпване на искания за кумулиране /групиране/ на наказанията делото се разпределя на съдията постановил последния съдебен акт.

и/ При разделяне на производството по обективно и субективно съединени иски, новообразуваното дело по отделните иски се разпределя на първоначално определения докладчик.

Б. Функцията „ИЗКЛЮЧВАНЕ НА СЪДИЯ“ се използва при наличие на законово основание в подбора на докладчик по делото да не

участва съдия, който: ползва платен годишен отпуск, отпуск по болест, продължителна командировка и други законови основания, указващи невъзможност конкретен докладчик да участва в разглеждането на делото.

ПРЕРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ на вече разпределено дело и прилагане на функцията „**изключване на съдия**“ се използва и в случаите:

а/ При самоотвод или направен отвод, който е бил уважен;

б / По НОХ дела в случаите след одобрено споразумение или отказ да се одобри споразумение за част от подсъдимите като делото продължава под същия номер, първоначално определения съдия-докладчик ще се изключва от случайното разпределение на това дело.

в/ При отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото от въззивна инстанция за разглеждане от друг състав на същия съд, делото се разпределя на случаен принцип, като се изключва съдията-докладчик постановил обезсиленото решение.

г/ При постъпила една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, молбата се разглежда по първото образувано дело, от първия разпределен докладчик съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратяват.

д/ При обединяването на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство /служебно съединяване на искове/, то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

е/ При предстоящо излизане на съдия в платен отпуск за повече от 10 дни, както и за последния ден при изтичащ срок на командировка на съдията, същият се изключва от разпределението само на онези дела, чието произнасяне е свързано с кратки процесуални срокове.

В. Прилагане на функцията „**ПО ДЕЖУРСТВО**“ се използва за разпределяне на дела, чието произнасяне е в същия ден. В Районен съд гр.Мадан със заповед на административния ръководител се определят дежурствата на магистратите и съдебните секретари.

Дежурството по граждански и наказателни дела се осъществява по график от един съдебен състав през работните, почивните и празнични дни от седмицата.

Функциите за „Бюро съдимост“ се разпределят според утвърденият график за дежурства от административния ръководител.

Видове дела, които се разпределят на дежурния съдия:

а/ производства по УБДХ и Закон за опазване на обществения ред при провеждане на спортни мероприятия;

б/ искания за разпит пред съдия - чл. 222, чл. 223 НПК;

в/ искания за разрешаване или одобряване на действия на органите на досъдебното производство, част II-ра / раздел IV и раздел V, Глава XIV НПК/.

г/искания за вземане мярка за неотклонение – чл. 64 НПК;

д/искания за изменение на мярка за неотклонение – чл. 65 НПК;
е/искания за обезпечения по чл. 72 и чл.73 НПК;
ж/искания за обезпечение на бъдещ иск по чл.390 ГПК
з/по Закона за защита от домашно насилие с искане за постановяване на заповед за незабавна защита.

Г. Всички дела, които постъпват през **СЪДЕБНАТА ВАКАНЦИЯ** се разпределят автоматично, при съблюдаване и спазване на изброените по-горе случаи за разглеждане на дела, чието произнасяне е свързано с кратки процесуални срокове.

Допълнителни разпоредби:

§1. Настоящите правила може да бъде изменяни и допълвани при промяна на изискванията и задълженията, произтичащи от нормативни или структурни промени.

&2. Настоящите вътрешни правила влизат в сила от датата им на утвърждаване от Административния ръководител на РС Мадан.

&3. Настоящите правила са изготвени в изпълнение на Методическите указания за работа на съдилищата с Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/, приети с решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 21/23.06.2020 г. на основание чл.30, ал.5, т.5 от ЗСВ.

&4. Настоящите правила отменят предходните Вътрешни правила за разпределение на делата в РС Мадан, утвърдени от административния ръководител на съда на 08.12.2020 година.

Правилата да се публикуват на интернет страницата на съда <https://madan-rs.justice.bg>

*гр. Мадан,
06. март 2024 год.*